

# 福建卫生职业技术学院

## 教学建设及科研工作量计算办法

(提请教代会审议稿)

为提高我院专业技术人员的研究水平，激励广大专业技术人员在完成教育教学和行政管理工作的同时，积极从事科研、教研和教学建设工作，现结合我院实际情况，制订福建卫生职业技术学院教学建设及科研工作量管理计算办法。

### 一、考核对象和范围

1. 考核对象为我院在编在岗的具有专业技术职称的人员。
2. 考核范围是以福建卫生职业技术学院名义完成的各类研究和建设成果。

### 二、教学建设及科研工作量定额

教学建设及科研工作量以分值作为计算单位。

专业课教师、实验系列专业技术职务人员、教学部门的“双肩挑”人员和具有高级专业技术职务的“双肩挑”人员，其教学建设及科研工作量包括科研教研工作量和教学建设工作量两部分，两部分工作量统一计分；其他人员的教学建设及科研工作量全部为科研教研工作量。

列入考核范围的项目，根据计分标准分别计算出各项目的分值，各项目所得分值之总和，即为个人教学建设及科研工作量总分。

聘期三年，各年度应分别完成额定教学建设及科研工作量的1/3，各年度教学建设及科研工作量的计分截至时间为当年12月31日。聘期三年的年度考核，教师完成各类额定工作量的90%为基本合格、100%为合格。教职工超额完成当年额定教学建设及科研工作量后，超额部分可根据需要自行选择领取超研究类工作量津贴予以结算，或是预留到本聘期内下一年度使用。55岁及以上或本轮聘期内退休的高级职称教师未足额的教学建设及科研工作量，可按照1学时兑换成6分比例将超课时教学工作量换算成教学建设及科研工作量。三年聘期考核时，按所聘岗位相应额定总工作量（三年汇总）进行考核。

教师A、B岗的聘任实行动态管理，当年获得四类及以上科研项目(由上级部门下达资助经费)的课题立项的负责人，次年可申请由B岗转聘为A岗，经系部、教务处、科研处审核、人事处批准，并自正式聘用A岗起按相应岗位任务完成相应工作量。各级各类岗位额定教学建设及科研工作量（分值）见下表：

岗位系列类别		专业课教师		公共课教师		实验系列	其他系列 专技人员
		A岗	B岗	A岗	B岗		
正高 职称	二级	4000	——	3000	——	——	——
	三级	3400	——	2500	——	——	——
	四级	2900	2400	1500	1200	1200	1200
副高 职称	五级	2500	2000	1300	1000	1000	1000
	六级	1850	1450	1000	700	700	650

	七级	1450	1200	800	560	560	520
中级 职称	八级	1000	900	600	420	420	390
	九级	800	700	400	280	280	260
	十级	700	600	300	240	240	200
初级		600		240		180	160

说明：

自然科学研究系列及教授级高工参照专业课教师 A 岗；

社会科学研究（教育管理）参照公共课教师 A 岗；

其他系列包括图书、财会、工程、卫生、审计等人员。

#### （一）公共课教师

公共课教师除完成额定的教学建设及科研工作量之外，还应完成第二课堂、学生业余兴趣小组等活动指导的社会工作量，具体内容和实施的管理办法由教务处制定。

#### （二）其他专技岗位人员

其他专技岗位人员，按相应岗位系列类别完成教学建设及科研工作量考核。

#### （三）“双肩挑”、“附设岗位”人员

1. 教师系列的“双肩挑”、“附设岗位”人员，按教师 B 岗教学建设及科研工作量的 70%考核。

2. 其他系列的“双肩挑”、“附设岗位”人员，按对应职级其他系列专技岗位的教学建设及科研工作量的 70%考核。

### 三、教学建设及科研工作量的记分标准

#### （一）通用原则

1. 教学建设及科研工作的所有考核计分项目，必须是福建卫生职业技术学院的职务成果，否则一律不予计分。

2. 集体完成的项目，由项目负责人主持分值的分配（本办法有明确分值分配约定的除外），仅限项目组成员参加分值分配，项目组成员以项目材料中写明的名单为准。

3. 实行项目化管理的项目，在项目立项审批以及结项评审通过后，于二周内管理部门备案，未备案的项目不予计分。

4. 相同项目按就高原则计分。

5. 项目在计时时，由管理部门负责审核，项目负责人应提供各类原件，包括：学术期刊、专著、获奖证书、项目申报书、结题书、批准文件、各类作品等。

6. 国家一级学会与省部级相对应，国家二级学会与厅级相对应。

## （二）科研教研工作量

### 1. 科研项目（含教改项目）及获奖

#### （1）纵向课题

级别\ 类别		基础分值		
		申报	立项	结题
一类 (5000)	以“国家自然科学基金重点项目”、“国家社科基金重点项目”为标杆的科研课题	500	250 0	200 0
二类 (3600)	以“国家自然科学基金项目”、“国家社科基金项目”为标杆的科研课题	360	180 0	144 0
三类	以“省自然科学基金项目”、	300	150	120

(3000)	“教育部人文社会科学研究项目”为标杆的科研课题		0	0
四类 (1000)	以“省教育厅自然科学研究项目”、“省教育厅人文社会科学研究项目”为标杆的科研课题、福建省社会科学规划项目	100	500	400
五类 (300)	学院、各类单位设立或立项的课题、企业以产学研合作方式委托研发类课题	— —	150	150

说明：

① 上述项目学院为第一完成单位、本校人员为项目主持人。

② 项目经费加分（以经费到账当年计分）：

自然科学类研究项目 150 分/万元；

人文社科类教改类研究项目 200 分/万元。

③学院委托项目：为解决学院发展和专业建设中的重点和难点问题，批准立项的研究课题，其研究成果经学院认定或被应用部门采用，经学院验收后，根据工作量的大小予以加分。

④子课题项目须有原课题批准部门批复的子课题立项的正式文件方予以计分。由课题负责人自行以分解任务形式下达的带经费的子课题，按横向课题计分，无经费的子课题不予计分。

⑤未获得立项批准部门资助的项目，按同级项目的 50% 计分。

⑥本校配套资金部分不予计分。

⑦课题分二次计分：

一次计分：为立项批准文件下达后，各项目的工作量原则上按申报研究年限每年平均分配：（申报+立项得分）/研究年限，人员以立项文件为准；未立项者仅在申报当年给与申报分。经学

院相关主管部门审核或评审后被推荐报送的项目才能给与申报分，同类项目只能获取一次，以下各类项目的申报分计算均按此规定执行。

二次计分：为项目结题验收通过后，人员以立项文件为准。

学院委托项目需经过学院学术委员会认定。

## （2）横向科研课题

各类横向科研课题的认定，以合作单位与学院签订的合同或协议为准，按到校经费额度（以财务处收到经费为准）计分，计分标准为：

科类 分值	自然科学类	人文社科教改类
	200 分/万元	300 分/万元

## （3）前两项说明：

以上所列项目均是指福建卫生职业技术学院独立承担的项目。

与外单位合作承担的项目，按批准文件或协议规定，将相应的经费转入我院（经财务处确认）后，按下列情况计算分值：

福建卫生职业技术学院为第一完成单位，校内人员为第一完成人的，按同级标准的全额计算教学建设及科研分值。

福建卫生职业技术学院为第二完成单位，校内人员为第二完成人，按同级标准的 15% 计分。

研究生在读期间，其个人为项目第一完成人，项目单位为在读学院，注明工作单位为福建卫生职业技术学院的，按同级标准

的 50% 计分。

以个人名义参加外单位课题，注明工作单位为福建卫生职业技术学院的，需事先在学院科研处备案，且有 3000 元以上课题经费转入我院方可计算工作量。根据个人在课题中的排序，分值按如下公式计算：

$$\frac{(\text{课题组总人数} - \text{排名} + 1)}{(1 + 2 + 3 \cdots \text{课题组总人数})} \times \text{同级课题分数 } 70\%$$

(4) 通过权威部门鉴定（或评审）的研究成果，按其鉴定单位级别和鉴定水平计分，计分标准为：

鉴定水平\鉴定单位	科技部	省科技厅
国际领先	480	400
国际先进	320	240
国内领先	120	80
国内先进	60	40

#### (5) 研究成果获奖

研究成果获奖，颁奖单位必须是政府相关部门，计分标准为：

类别\奖级	一等奖	二等奖	三等奖
国家级成果奖	3000	2000	1000
省部级成果奖	1500	1000	500
厅级成果奖	600	400	200
校级成果奖	60	40	20

## 2. 专利

### (1) 专利成果

专利应在获得国家专利审批单位批准、颁发专利证书后，方

可给发明人计分，计分标准为：

类 别	分值（分/项）	
发明专利	1200（国际）	1000（国家）
实用新型专利或软件著作权	240	
外观设计专利	160	
注册商标	400	

## （2）专利获奖

颁奖级别 \ 奖级	发明、实用新型		外观设计	
	金奖	优秀奖	金奖	优秀奖
国家级	1500	400	400	150
省部级	1000	300	300	100
厅级	400	150	150	60

## 3. 论文

### （1）发表论文

发表的刊物名称		分值（分/篇）
SCI、EI 源杂志 （即被《科学引 文索引（SCI）》、 《工程索引 （EI）》所收录 的杂志）	影响因子 $\leq 2.0$	$800+100\times$ 影响因子
	影响因子 $> 2.0$	$800+200\times$ 影响因子
权威刊物		700
核心刊物		400
本科学报、一级学会主办刊物		200
CN 级刊物		120
本院学报		50

说明：



①权威刊物，指论文投稿当年，在 CSCD（含扩展库）、CSSCI（含扩展库）、中文核心期刊（北大版）目录中，国家部委、中国科学院、中国社会科学院所属研究院所、全国性专业学会（不含分会、研究会、协会）主办的本专业相关领域的学术刊物。在《人民日报》（理论版）、《光明日报》（理论版）、CHINA DAILY（理论版）上发表的学术论文（字数不少于 2500 字），在其他刊物发表并被《新华文摘》转载的学术论文（字数不少于 4000 字）。

核心期刊，指论文投稿当年，CSCD（含扩展库）、CSSCI（含扩展库）、中文核心期刊（北大版）收录的本专业相关领域的学术刊物。

本科学报指教育部批准成立的全日制公办本科院校学报，不含成人教育院校、党校、社会主义学院学报。

CN 级刊物指公开出版发行的专业性学术刊物（须有 ISSN 号和 CN 号）。

②通俗性、普及性（含科普）、知识性等非专业学术性刊物上发表的论文，增刊及属增刊性质的专刊、特刊，不予登记，不予计分。国内出版的英文期刊与同名（或实质同名）的中文期刊同等对待。作者、论文标题、内容基本相同的不能重复计算；增刊及属增刊性质的专刊、特刊，按本院学报对待。

③合作发表的论文，前三名按作者人数与排名次序分配分值，排名第四及其后作者不予计分：

署名名次	第一作者	第二作者	第三作者
两人合作	0. 7	0. 3	——

三人及以上合作	0.6	0.3	0.1
---------	-----	-----	-----

④ 所有论文需至少一个完整版面以上才可计分。

⑤如果论文的第一作者和通讯作者均为我院教师，则通讯作者视为第二作者处理。如果我院教师担任本科院校研究生导师，且论文的第一作者为其所带教的研究生，则作为通讯作者（著作权单位为学院）的学院教师可视为第一作者。

如果我院教师与外单位合作科研课题发表的论文，第一作者为课题合作单位人员且论文所附的课题号为我院教师所主持的课题，则作为通讯作者（著作权单位为学院）的学院教师可视为第一作者。

⑥ 在读硕士、博士期间以第一作者公开发表论文，其第一单位为在读学院，第二单位为福建卫生职业技术学院的，与以我院为第一单位所发表的论文同等对待，论文投稿时需报学院科研处备案。

⑦CN 级期刊计分在一个聘期内最多不能超过 4 篇，并且本校学报不能超过 1 篇。

⑧发表在 SCI、EI 源杂志（即被《科学引文索引（SCI）》、《工程索引（EI）》所收录的杂志）的论文，每篇补贴 3000 元；发表在权威刊物的论文，每篇补贴 2000 元；发表在核心刊物的论文，每篇补贴 1000 元。

4. 调研报告工作：调研报告必须有已被采用的相关证明（如领导批示）为依据。

采用级别	分值（分/篇）
国家级	300

省部级	200
厅级	100

#### 5. 指导学生取得研究成果

教师指导学生取得的研究成果，包括：公开发表论文，申报专利和省部级以上作品参展获奖，明确署名为福建卫生职业技术学院教师指导的，按该类项目计算应得分值的 30%，核定指导教师的的教学建设及科研分值。

#### 6. 指导学生参赛获奖

奖级	一等奖	二等奖	三等奖
国家级一类竞赛	1200	800	600
国家级二类竞赛	600	400	200
省级、国家一级学会、行指委	500	300	150
厅级、国家二级学会	400	200	100

说明：

(1) 国家级竞赛分为两类，由人力资源和社会保障部牵头组织跨行业（系统）、跨地区的竞赛或由全国职业院校技能大赛组织委员会组织的竞赛为一类竞赛，冠以“全国”、“中国”等竞赛活动的名称；国务院有关行业部门或行业（系统）组织牵头举办，单一行业（系统）的为二类竞赛，冠以“全国\*\*行业（系统）\*\*职业（工种）”等竞赛活动名称。

根据《教育部办公厅关于教育部高等学校教学指导委员会印章使用事宜的通知》，“教育部高等学校教学指导委员会不再刻制印章，开展工作如需使用，由主任委员所在单位代章或经主任委员授权由秘书长所在单位代章。教育部高等学校教学指导委员会此前刻制的印章一律停止使用并

作废”的精神，凡教指委或行指委及其下属专指委举办的技能竞赛等级以主任委员所在单位代章或经主任委员授权由秘书长所在单位代章认定等级。

(2) 所申报项目需是经教务处、学工处等相应职能部门同意参加的学生技能竞赛项目。

(3) 若竞赛项目为团体项目，按同级别单项项目计分。在同一竞赛中获多项奖者，最高奖项按标准执行，其他奖项按标准减半执行。

(4) 教师参加专业技能赛获奖，对应指导学生参赛获奖同级别分值的 1.2 倍。

(5) 按排名给出成绩的竞赛，转换为竞赛等级，并按等级成绩奖励。

表 4 竞赛排名竞赛等级转换表

获奖名次	对应获奖等级
第一名（金牌）	一等奖
第二名（银牌）第三名（铜牌）	二等奖
第四名—第六名	三等奖

(6) 设有特等奖的竞赛，特等奖参照一等奖，以此类推。

## 7. 著作与教材

著作类计分分为主编基础分和字数配套分：

主编名次 出版类别		主编基础分			字数配套分 (万字)
		独 著	第一主 编	第二主 编	
学术专著		600	400	200	60*字数
译 著		200	120	80	8*字数
编著	国家级规划教材	400	240	160	20*字数
	省部级规划教材	240	160	80	12*字数

	创新教材	200	130	70	10*字数
	正式出版一般教材	160	100	60	8*字数
	自编教材	120	80	40	6*字数

说明：

①教材再版或修订出版的，第二版工作量总值按第一版验收合格工作量的 60%、第三版及以后版本按 40% 计算。

②主编基础分：少于 10 万字的，按上述标准减半；多于 30 万字的，在上述分值的基础上增加 1/3；如没有第二主编，可取第一副主编。

③字数配套分：由多名参编人员完成的著作教材，各参编者承担的字数按书中的说明计算；书中未标明分工的，按总字数除以参编者总数计算，主编出据的分工证明无效。

④国家级规划教材指教育部国家级规划教材书目内教材，省部级规划教材指省级及国家其他部委规划教材书目内教材。国家级规划教材、省部级规划教材和创新教材需有相关证明，没有证明的认定为正式出版一般教材。

### （三）教学建设工作量

#### 1. 教学团队建设

级别（分值）	完成情况	分值（分/项）
国家级(2000)	申报	200
	立项	1200
	验收合格	600
省级(1500)	申报	150
	立项	900
	验收合格	450

院级(500)	立项	200
	验收合格	300

## 2. 专业资源库、技能培训包建设

类别	计分
国家级专业资源库	4000 分/专业
校级专业资源库	2500 分/专业
国家专业教学资源库课程建设	300 分/门
国家专业教学资源库课程章节建设	50 分/项
技能培训包开发	2000-3000 分/项

说明：

承担国家级专业教学资源库的课程建设，每门课程基本分为 300 分；每门课程建设经费超出 10 万元的部分（以实际到校金额为准），按 20 分/万元标准加分。

## 3. 精品资源共享课程建设

级别（分值）	完成情况	分值（分/项）
国家级(3000 分/门)	申报	300
	立项	1800
	验收合格	900
省级（2000 分/门）	申报	200
	立项	1200
	验收合格	600
行指委（1200/门）	申报	120
	立项	720
	验收合格	360
院级（800/门）	立项	480
	验收合格	320

## 4. 专业建设

类 别	计 分
人才培养方案制订	500 分/专业

专业课课程标准制订	100 分/门
公共课及专业基础课教学大纲制订	30 分/门
课程教学能力设计达标	50 分/门

5. 示范专业及专业群建设、实训基地、现代学徒制改革及创新创业教育、慕课等其它教学质量与改革工程项目

级别（分值）	完成情况	分值（分/项）
国家级（1000）	申报	100
	立项	600
	验收合格	300
省级(600)	申报	60
	立项	360
	验收合格	180
行指委、出版社 (400)	申报	40
	立项	240
	验收合格	120
院级(300)	立项	100
	验收合格	200

说明：

立项的精品资源共享课程学时数 65—96 学时在基础分上增加 10%，97 学时及以上在基础分上增加 20%。课程单元案例设计做为精品资源共享课程建设内容一部分，待该门精品资源共享课

程立项后由精品资源共享课程负责人计分和分配。

精品资源共享课程建设不宜重复建设。若相近课程的内容相差达 70%以上，则可作为一门新的精品资源共享课程进行立项建设。

6. 教研室主任、实验实训中心主任、专业带头人、专业负责人等给予 50 分/年教学建设及科研工作量。若同时承担两项或两项以上岗位，给予 50 分/年\*1.5。

7. 说明：

(1) 教学团队、精品资源共享课程、实训基地等教学建设项目分二次计分，参照纵向科研课题二次计分予以计分；

(2) 计分的分值为一定范围的项目，具体的分值在项目审核批准时，依据工作量的大小确定。

(3) 采用项目管理方式组织建设的项目，其分值分两次计分，批准立项时计入总分值的 30%，验收通过后计入剩余的 70%。

#### 四、其他

(一) 如属多人完成各类教学、科学研究工作，我院为第一完成单位者，由项目负责人提出工作量分配方案。

(二) 未按计划完成项目，办理延期申请的，延期期间相应项目不计分；申请延期后到期仍未完成，按原项目总分的 20%扣当年工作量分。

(三) 教学建设与教研科研工作量按自然年度考核，即从每年 1 月 1 日至 12 月 31 日止。每年 12 月 31 日前，由本人提供原始材料并填写科研工作量登记表和教研工作量登记表及其电子文



档，经所在部门审核签章后，分别报科研处和教务处等相关职能部门复核，由教务处负责合计后存档。

（四）本办法于颁布日起实施，原有各类相关教学建设、教研科研工作奖励制度同时废除，各在研在建项目的奖励根据就高原则执行。

（五）本办法中，教学建设和相关奖项部分由教务处负责解释，科研及相关奖项部分由科研处负责解释。

（六）本办法中未尽的上级部门教学建设及科研工作立项项目，由学院相关部门按照相近项目的标准认定执行。

（七）如发生争议由学院学术委员会裁定。